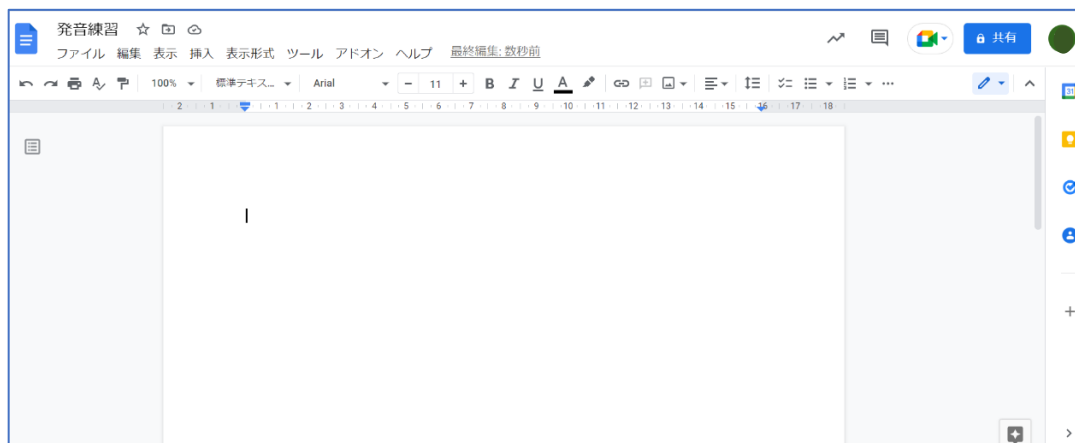


(別紙2)

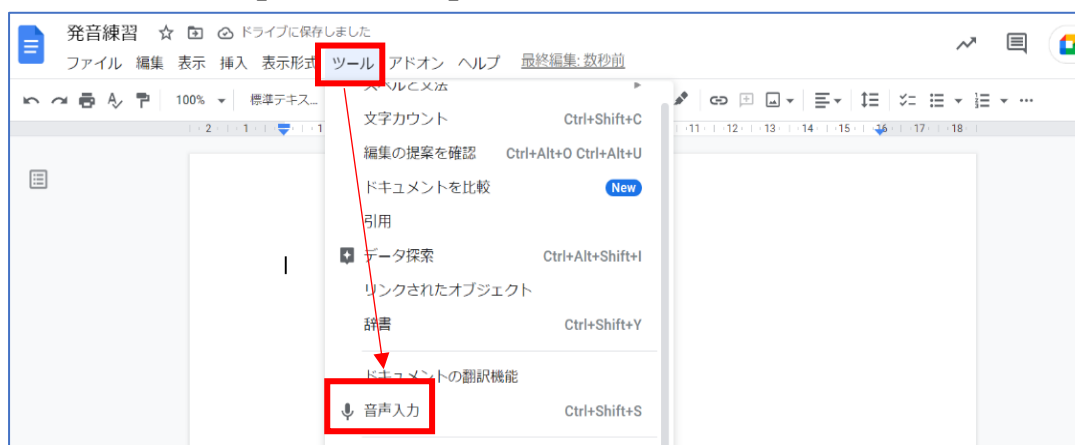
Google ドキュメントの音声入力を活用し、英語の話す力を高めよう

音声入力機能を利用して発音した音声を文字として記録しよう

① Google ドキュメントを開きます



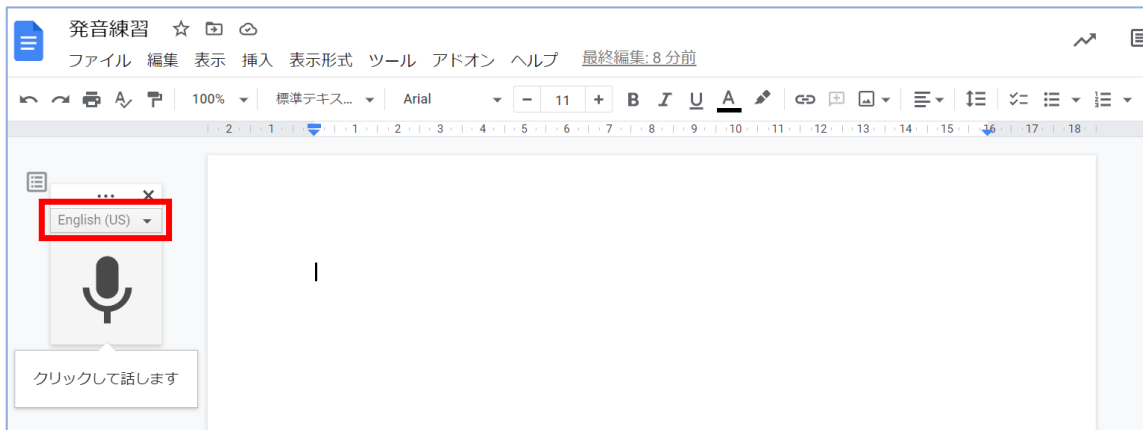
② メニューバーの「ツール」⇒「音声入力」を選択します



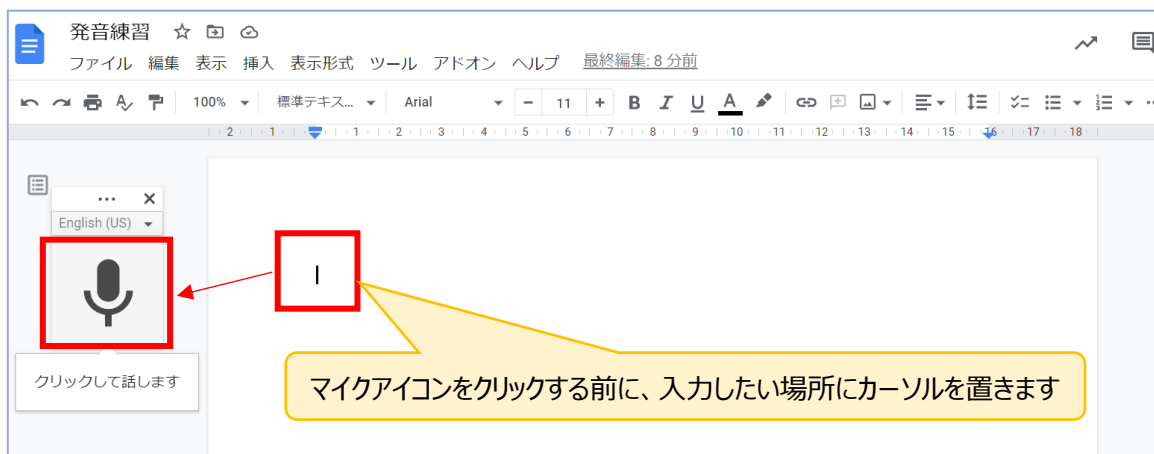
※ マイクの使用許可を求める画面が表示された場合は、「許可」を選択してください



③ 表示されたマイクアイコンの上のリスト（▼）より「English」を選択します



④ ドキュメント画面の入力したい箇所にカーソルを合わせ、マイクアイコンをクリックすると音声入力が始まります（音声録画中はマイクアイコンの色が赤になります）



⑤ 音声入力が終了したら、マイクアイコンをクリックして終了です

